

**Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»**

**Муниципальное предприятие
«Школьник»
Советского района города Нижнего Новгорода**

ФОНД № 561

ОПИСЬ № 2

Дел по личному составу

за 1992- 2008 гг.

**Историческая справка
Муниципального предприятия школьного питания «Школьник»
Советского района**

Муниципальное предприятие «Школьник» Советского района города Нижнего Новгорода создано на основании решения исполкома Горсовета от 26.12.1991 № 1200 «О создании МП «Школьник» Советского района.

Предприятие было зарегистрировано по адресу 603122, город Нижний Новгород, ул. Ванеева, дом 205.

Согласно протокола общего собрания работников МП «Школьник» от 10.01.1992 года принято единогласное решение о выборе директора предприятия, директором предприятия была предложена кандидатура **Миронычевой Веры Николаевны**.

На основании распоряжения Главы администрации города Нижнего Новгорода от 05.02.1992 № 1013 «О частичном изменении распоряжения Главы администрации города от 26.12.1991 № 1200»¹, Миронычева Вера Николаевна была назначена директором предприятия.

Численность персонала -115 человек, в том числе аппарат управления -10 человек.

В структуру МП «Школьник» входят 15 школ №№23,24,25,28,29,44,46,47, 49, 53,54,122,173 школа коррекции, столовая Технического лицея, столовая «Околица».

Регистрация в Пенсионном фонде Российской Федерации:

Регистрационный номер: 062056000973

Дата регистрации: 10.02.1992

Наименование органа ПФР: Управление Пенсионного фонда РФ в Советском районе г.Нижнего Новгорода

Регистрация в Фонде социального страхования Российской Федерации:

Регистрационный номер: 520700020952271

Дата регистрации: 01.03.2000

Наименование органа ФСС: Филиал №27 Государственного учреждения - Нижегородского регионального отделения Фонда социального страхования РФ

Юридическое лицо было ликвидировано 7 мая 2008 года (прекращение деятельности юридического лица путем реорганизации в форме присоединения). Правопреемник МП «Школьник» Советского района - муниципальное предприятие «Единый центр муниципального заказа».

Начальник упорядочения документов



Т.С. Булгакова

¹ Ф.84 оп.1д.28, л. 25-28

Предисловие
к описи №2 дел по личному составу Ф-561 МП «Школьник»
Советского района за 1992- 2008 годы

Упорядочение документов по личному составу Ф-561 Муниципального предприятия «Школьник» Советского района города Нижнего Новгорода проведено за 1992- 2008 годы.

Муниципальное предприятие «Школьник» Советского района города Нижнего Новгорода создано на основании решения исполкома Горсовета от 26.12.1991 № 1200 «О создании МП «Школьник» Советского района.

Предприятие было зарегистрировано по адресу 603122, город Нижний Новгород, ул. Ванеева, дом 205.

Директором предприятия была назначена **Миронычева Вера Николаевна** (распоряжение Главы администрации города Нижнего Новгорода от 05.02.1992 № 1013)¹, численность персонала предприятия -115 человек, в том числе аппарат управления -10 человек.

В структуру МП «Школьник» входят 15 школ №№23,24,25,28,29,44,46,47,49, 53,54,122,173 школа коррекции, столовая Технического лицея, столовая «Околица».

Юридическое лицо было ликвидировано 7 мая 2008 года (прекращение деятельности юридического лица путем реорганизации в форме присоединения). Правопреемник МП «Школьник» Советского района - муниципальное предприятие «Единый центр муниципального заказа».

В результате упорядочения документов, в составе описи № 2 за 1992-2008 годы отложилось 17 дел по личному составу, подлежащих передаче на хранение в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода».

В опись включены следующие документы:

- Лицевые счета по заработной плате сотрудников МП «Школьник».

Над документами были проведены следующие виды работ:

- научная экспертиза ценности документов,
- формирование дел и составление заголовков,
- систематизация и описание дел,
- архивно-техническая обработка.

Полнота описи и сохранность документов удовлетворительные.

Дела в описи систематизированы по номинальному признаку внутри годового раздела.

Упорядочение документов проведено в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в

¹ Ф.84 оп.1д.28, л. 25-28

органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 г. № 526).

Для документов по личному составу, созданных начиная с 2003 года, в связи с изменениями, внесенными в Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»² установлен срок хранения 50 лет со дня создания с проведением экспертизы ценности документов после истечения указанного срока (ст.22.1 п.2).

Главный архивист отдела
упорядочения документов МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода
«___» _____ 2023года



Н.Д. Синцова

² Федеральный закон от 2 марта 2016г. № 43-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации»

Муниципальное предприятие
«Школьник» Советского района

УТВЕРЖДАЮ

Фонд 561
ОПИСЬ № 2
дел по личному составу

Председатель
ликвидационной комиссии
МП «Единый центр муниципального заказа»

за 1992- 2008 годы

В.А. Шлыков

« » 2023 года



№ П/П	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Срок хранения	Количество листов в деле	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
		1992 год				
1		Лицевые счета по заработной плате сотрудников МП «Школьник»	1992	75 лет ЭПК	145	
		1993 год				
2		Лицевые счета по заработной плате сотрудников МП «Школьник»	1993	75 лет ЭПК	138	
		1994 год				
3		Лицевые счета по заработной плате сотрудников МП «Школьник»	1994	75 лет ЭПК	125	
		1995 год				
4		Лицевые счета по заработной плате сотрудников МП «Школьник»	1995	75 лет ЭПК	126	
		1996 год				
5		Лицевые счета по заработной плате сотрудников МП «Школьник»	1996	75 лет ЭПК	123	
		1997 год				
6		Лицевые счета по заработной плате сотрудников МП «Школьник»	1997	75 лет ЭПК	126	

1	2	3	4	5	6	7
		1998 год				
7		Лицевые счета по заработной плате сотрудников МП «Школьник»	1998	75 лет ЭПК	133	
		1999 год				
8		Лицевые счета по заработной плате сотрудников МП «Школьник»	1999	75 лет ЭПК	124	
		2000 год				
9		Лицевые счета по заработной плате сотрудников МП «Школьник»	2000	75 лет ЭПК	115	
		2001 год				
10		Лицевые счета по заработной плате сотрудников МП «Школьник»	2001	75 лет ЭПК	111	
		2002 год				
11		Лицевые счета по заработной плате сотрудников МП «Школьник»	2002	75 лет ЭПК	114	
12		Лицевые счета по заработной плате сотрудников МП «Школьник»	2003	50 лет ЭПК	99	
13		2004 год				
		Лицевые счета по заработной плате сотрудников МП «Школьник»	2004	50 лет ЭПК	103	
		2005 год				
14		Лицевые счета по заработной плате сотрудников МП «Школьник»	2005	50 лет ЭПК	93	
		2006 год				
15		Лицевые счета по заработной плате сотрудников МП «Школьник»	2006	50 лет ЭПК	95	

1	2	3	4	5	6	7
		2007 год				
16		Лицевые счета по заработной плате сотрудников МП «Школьник»	2007	50 лет ЭПК	84	
		2008 год				
17		Лицевые счета по заработной плате сотрудников МП «Школьник»	2008	50 лет ЭПК	69	

В данный раздел описи внесено 17 (семнадцать) дел, с № 1 по № 17, в том числе:

литерные номера: –

пропущенные номера: –

Главный архивист отдела
упорядочения документов МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода»
«___» _____ 2022 года

Н.Д. Синцова

Начальник отдела упорядочения документов
МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»
«___» _____ 2022 года

Т. С. Булгакова

